

# ATRON SCHULUNGSKATALOG



FEBRUAR 2023

**Sehr geehrter ATRON Kunde,**

unsere Lösungen sind europaweit erfolgreich im Einsatz. Mit unserem durchdachten Schulungskonzept helfen wir Ihnen gerne dabei, Ihre individuelle ATRON-Lösung effizient in Betrieb zu nehmen. Zu jeder Komponente des ATRON Systems existiert ein praxisorientiertes Schulungsmodul.

Bei projektbezogenen Schulungen empfehlen wir, die Schulungen kurz vor der Testeinführung der Systeme durchzuführen, so dass das Betriebspersonal mit aktuellem Wissen die neuen Komponenten administrieren und bedienen kann. Um die ATRON Lösungen langfristig effizient zu nutzen, empfehlen wir unseren Kunden, die Schulungen – beispielsweise nach dem Eintritt von neuen Mitarbeitern – wiederholt zu besuchen und auch an aufbauenden Schulungen teilzunehmen. Natürlich erhält jeder Teilnehmer Schulungsunterlagen und eine Teilnahmebestätigung.



*Volker Kroll, Leitung Trainings und Schulungen*

Der vorliegende Schulungskatalog gibt Ihnen einen Überblick über unsere Schulungsangebote, die entsprechend dem Kundenprojekt, unter Berücksichtigung des Kenntnisstands der Teilnehmer, durchgeführt werden. Daneben bieten wir Ihnen auch individuelle Schulungen an, die wir mit Ihnen auf Ihren Bedarf abstimmen.

Wir freuen uns auf Sie.

**ATRON electronic GmbH**

Volker Kroll  
*Leitung Trainings und Schulungen*

*Copyright © ATRON electronic GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe, Vervielfältigung und Verwendung dieser Unterlagen sowie Mitteilung ihres Inhaltes sind nur mit Zustimmung der ATRON electronic GmbH gestattet.*

## Inhaltsverzeichnis

<b>Schulungen</b>	<b>2</b>
Wie werden Schulungen organisiert?	3
E-Learning bei ATRON	3
<b>Schulungsmodul Vertrieb</b>	<b>4</b>
ATRIES Grundlagen der Bedienung	4
ATRIES Abrechnung	5
ATRIES Vorverkauf	5
ATRIES EFM, ABO basiert	6
ATRIES Statistik	6
<b>Schulungsmodul Betrieb</b>	<b>7</b>
ATRIES Stamm- und Betriebsdatenpflege	7
ATRIES Tarifdatenpflege	7
ATRIES Fahrplanverwaltung	8
Fahrertrainersschulungen - Train the Trainer	8
ATRIES MMI Editor	9
ATRIES ACM	9
ATRIES RBL Betreuer	10
ATRIES RBL Disponenten	10
<b>Experten- / Spezial-Schulungen</b>	<b>11</b>
ATRIES Systemadministrator	11
DEBAS Systemschulung	12
Fahrdatenanalyse	13
Papierverfolgung	13
<b>Hardware-Schulungen</b>	<b>14</b>
AFR 4 Basis Schulung	14
Austausch auf kapazitive Displayeinheit	16
AFR 4 Expertenschulung	18
AFR 4 Profischulung	20
Automaten AFAxxx, Inkasso	20
Automaten AFAxxx, Service Level 1	21
Automaten AFAxxx, Service Level 2	22

## Schulungen



### Allgemeines

Unsere Philosophie ist es, die Anwender „on the job“ zu schulen. Hierfür werden die Schulungsräume mit Original-Geräten und entsprechender Software ausgestattet. Die Simulation ermöglicht eine Darstellung der Komponenten wie in der echten Umgebung. Alle Schulungen erfolgen soweit wie möglich mit Originaldaten des Auftraggebers. Hierdurch wird eine nachhaltige Vermittlung der theoretischen und praktischen Inhalte gewährleistet.

Erfolgt eine Schulung vor der Inbetriebnahme, so stellt ATRON eine Vorversion bereit, die dem zu liefernden System weitestgehend entspricht. Alle Schulungsteilnehmer erhalten so gleich von Beginn an Sicherheit im Umgang mit dem neuen System. Um jedem Teilnehmer gerecht werden und die Inhalte gut und effizient vermitteln zu können, ist die Teilnehmerzahl je Modul beschränkt.

### Wie werden Schulungen organisiert?

ATRON Schulungen gewährleisten eine optimale Kombination von Theorie und Praxis. Für perfekte Lernerfolge setzen wir zur Vermittlung der Lerninhalte auf eine Auswahl passender Präsentationsmedien. Im Anschluss wird eine Dokumentation in deutscher Sprache ausgehändigt. Je nach Absprache finden die Schulungen in den Räumlichkeiten von ATRON oder des Auftraggebers statt. Bei zahlreichen Modulen ist auch eine digitale Durchführung möglich.

Der Aufbau der Kurse ist folgendermaßen organisiert:

- ✓ Projekt- / Systembeschreibung und Darstellung der Bedeutung des neuen Systems für den Auftraggeber
- ✓ Definition der Schulungsinhalte und -ziele
- ✓ Gedankenaustausch mit den Teilnehmern, um alle relevanten Aspekte mit aufzunehmen
- ✓ Schulung je nach Modul mit passender Hard- und Software sowie abgestimmter Präsentationsformen
- ✓ Training „on the job“ mit Simulationsgeräten und originaler Software
- ✓ Theoretische Aufgaben & praktische Übungen
- ✓ Ergebniskontrolle & Beantwortung von Fragen

Das ATRON Schulungsprogramm ist modular aufgebaut. Zu jeder System-Komponente existiert ein praxisnahes Schulungsmodul. In projektbezogenen Fällen wird eine Schulung unmittelbar vor der Testeinführung empfohlen. So kann bereits während der Schulung auf kundenspezifische Softwaremodule zurückgegriffen werden. Zudem kann sich das Betriebspersonal zeitnah mit dem frisch erworbenen Wissen an den neuen Komponenten einarbeiten. Alle Schulungen finden auf Deutsch statt.

### E-Learning bei ATRON

Unter E-Learning verstehen wir alle Formen von Lernen, bei denen elektronische Medien für die Präsentation und Verteilung von Lernmaterialien und/oder zur Unterstützung zwischenmenschlicher Kommunikation zum Einsatz kommen. ATRON kombiniert dabei alle digitalen Möglichkeiten optimal, um den gewünschten Lerneffekt zu erreichen. Speziell für die Aus- und Weiterbildung im Software-Bereich eignen sich die ATRON E-Learning-Angebote sehr gut.

Ein weiterer positiver Aspekt unseres E-Learning Konzepts ist die wesentliche Ersparnis von Zeit und Geld im Schulungsbereich. Die beim Präsenzlernen zwangsläufig anfallenden Zeiten für die An- und Abreise so wie die Kosten für Hotelübernachtungen und Reisemittel für Teilnehmer und Dozenten fallen weg. Zudem fühlen sich die Schulungsteilnehmer in ihrer gewohnten Arbeitsumgebung meist am wohlsten. Last not least spart die digitale Vermittlung von Schulungsinhalten auch CO2 und schont damit die Ressourcen und das Klima.

## Schulungsmodule Vertrieb

### ATRIES Grundlagen der Bedienung

**Zielgruppe:** Neueinsteiger und Sachbearbeiter in allen Bereichen, in denen das Hintergrundsystem ATRIES eingesetzt wird.

Diese Schulung sollte jeder besuchen, der mit ATRIES arbeiten wird (vom Sachbearbeiter einer Abteilung bis zu den System-Administratoren).

Der hier vermittelte Inhalt wird in den weiteren ATRIES-Schulungen als bekannt vorausgesetzt.

- ✓ Systemüberblick allgemein
- ✓ Grundlagen der ATRIES Bedienung
- ✓ Anlegen und Editieren von Datensätzen
- ✓ Vorstellung der eingesetzten Module
- ✓ ATRIES Schnittstellen
- ✓ ATRIES Datenfluss im Überblick
- ✓ ATRIES Prozess-Übersicht

**Ziel:**  
Der Teilnehmer entwickelt ein Grundverständnis für ATRIES, kann ATRIES bedienen und versteht die Anlage und das Editieren von Datensätzen.

**Dauer:**  
1 Tag



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**



### ATRIES Abrechnung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in der Fahrerabrechnung

Geschult wird die Verwaltung der Abrechnungen von Fahrern und Verkäufern, grundlegende Weiterverarbeitung und Verbuchung in der ATRIES Nebenbuchhaltung.

- ✓ Verwaltung von Verkaufsschichten
- ✓ Verkaufsnacherfassung
- ✓ Stornierung von Fahrausweisen
- ✓ Manuelle Schichtverarbeitung
- ✓ Schichtenkontrolle
- ✓ Grundlagen der Fahrerkontenverwaltung
- ✓ Datenfluss in der Abrechnung

**Ziel:**  
Der Teilnehmer kann die Verbuchung und Kontrolle von Abrechnungen und Fahrausweisverkäufen in ATRIES durchführen.

**Dauer:**  
1 Tag



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**

### ATRIES Vorverkauf (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter in den Vorverkaufsstellen

Geschult werden Verkäufe von Fahrausweisen, ABOs und speziellen Sortimenten an stationären Verkaufsgeschäften. Im Rahmen der Schulung werden auch die statistischen Auswertungen betrachtet.

- ✓ Praktische Übungen zum Verkauf
- ✓ Verkaufsabwicklung am Verkaufsgeschäft
- ✓ Grundlagen Tarif
- ✓ Grundlagen der Statistik
- ✓ Tagesabschluss

**Ziel:**  
Der Teilnehmer kann den kompletten Verkauf an dem entsprechenden Verkaufsgeschäft durchführen.

**Dauer:**  
1 Tag



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**

## ATRIES EFM, ABO basiert (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter in dem Bereich „elektronisches Ticketing“.

Geschult wird die Anlage, Verwaltung und Personalisierung von elektronischen Fahrausweisen in ATRIES.

- ✓ Anlage von Chipkarten in ATRIES
- ✓ Verwaltung von Chipkarten
- ✓ RKF Hintergrund
- ✓ Personalisierung
- ✓ Handhabung der Personalisierungsgeräte

**Ziel:**

Der Teilnehmer kann elektronische Tickets im Hintergrundsystem verwalten und drucken.

**Dauer:**

1 Tag



AUCH ONLINE MÖGLICH!

## ATRIES Statistik

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter verschiedener Bereiche der Verkehrsunternehmen, die statistische Auswertungen benötigen.

Geschult wird die grundlegende Bedienung des Statistik-Moduls, unterschiedliche Auswertungsmöglichkeiten, der Gebrauch von Filtern und der Batchbetrieb der Statistik.

- ✓ Statistik allgemein
- ✓ Verkaufsstatistiken
- ✓ Einlese-Übersicht
- ✓ Unterschiedliche Auswertungen
- ✓ Datenexport Statistik

**Ziel:**

Der Teilnehmer kann das Statistik Modul mit allen Auswertungsmöglichkeiten sachgerecht nutzen.

**Dauer:**

1 Tag



AUCH ONLINE MÖGLICH!

## Schulungsmodule Betrieb

### ATRIES Stamm- und Betriebsdatenpflege

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter für Stammdatenpflege oder Betriebsleitung in den Verkehrsunternehmen.

Geschult werden die Bereiche Anlage, Pflege und Verwaltung aller notwendigen Stamm- und Betriebsdaten zum reibungslosen Verkaufsbetrieb.

- ✓ Überblick Stammdatenorganisation
- ✓ Mandant und Unternehmer
- ✓ Verkäufer und Fahrerverwaltung
- ✓ Medienverwaltung
- ✓ Stammdatenpflege, Preistabellen
- ✓ Datenaufbereitung und Versionierung
- ✓ Datenmanager

**Ziel:**

Der Teilnehmer kann ATRIES Stamm- und Betriebsdaten pflegen und verwalten, sowie Verkaufsgeräte mit aktuellen Datenversionen versorgen.

**Dauer:**

1 Tag



AUCH ONLINE MÖGLICH!

### ATRIES Tarifdatenpflege (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** Tarif-Sachbearbeiter in den Verkehrsunternehmen.

Geschult werden die notwendigen Grundlagen für einen tarifbasierten Fahrausweisverkauf anhand allgemeiner Grundsätze zur Tarifierung.

- ✓ Tarifverwaltung in ATRIES
- ✓ Bedienung des Layout-Editors
- ✓ Anlage und Verwaltung von Fahrausweisen
- ✓ MMI-Gestaltung
- ✓ Datenaufbereitung und Versand

**Ziel:**

Der Teilnehmer beherrscht die Pflege der Tarifdaten inkl. der Anlage von neuen Fahrausweisen im ATRIES.

**Dauer:**

1 Tag



AUCH ONLINE MÖGLICH!

## ATRIES Fahrplanverwaltung (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter, die den Fahrbetrieb in den Verkehrsunternehmen planen.

Geschult werden Importe, Verwaltung und Aufbereitung von Fahrplandaten in ATRIES sowie die Ansteuerung der Anzeigen an den Fahrzeugen (ATRIES).

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Import von Fahrplandaten</li> <li>✓ Verwaltung von Referenzdaten</li> <li>✓ Bearbeitung der Fahrplandaten im ATRIES</li> <li>✓ Pflege und Verwaltung der Anzeigen</li> <li>✓ Datenaufbereitung und Versand</li> </ul>	<p><b>Ziel:</b> Der Teilnehmer kann Fahrpläne ins ATRIES importieren, verwalten und für den Fahrbetrieb bereitstellen.</p> <p><b>Dauer:</b> 1/2 Tag</p> <div style="text-align: center;">   <b>AUCH ONLINE MÖGLICH!</b> </div>
--	---

## Fahrertrainerschulungen - Train the Trainer (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** Multiplikatoren, die in den Verkehrsunternehmen die Fahrer schulen.

Kompletter Verkaufsablauf im Fahrzeug am AFRxx, Prüfung und Kontrolle der Fahrausweise, Schichtstart und Ende.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Praktische Übungen zum Verkaufsbildschirm</li> <li>✓ Verkauf von Fahrausweisen</li> <li>✓ Fahrerabrechnung</li> <li>✓ Komplette Bedienung des Verkaufsgerätes</li> </ul>	<p><b>Ziel:</b> Der Teilnehmer beherrscht die Unterweisung von Fahrern bzgl. Bedienung des Fahrzeugrechners sowie im Verkaufsablauf von Fahrausweisen.</p> <p><b>Dauer:</b> 1/2 Tag</p> <div style="text-align: center;">   <b>AUCH ONLINE MÖGLICH!</b> </div>
---	---

## ATRIES MMI Editor (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** Mitarbeiter der IT und des Vertriebs, die für die Oberflächengestaltung der Verkaufsgeräte verantwortlich sind.

Geschult werden die Oberflächengestaltung für den, Handhabung und Editiermöglichkeiten des Editors.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bedienung des MMI</li> <li>✓ Oberflächengestaltung</li> <li>✓ Datenaufbereitung</li> <li>✓ Simulation Fahrausweisverkauf</li> </ul>	<p><b>Ziel:</b> Der Teilnehmer beherrscht die Bedienung des MMI und Konfiguration einer Bedienoberfläche für den Fahrausweisverkauf.</p> <p><b>Dauer:</b> 1/2 Tag</p> <div style="text-align: center;">   <b>AUCH ONLINE MÖGLICH!</b> </div>
--	---

## ATRIES ACM

**Zielgruppe:** Servicetechniker und Werkstattmitarbeiter, die für die Pflege und Überwachung der Verkaufsgeräte zuständig sind.

Geschult werden die Überwachung der Verkaufsgeräte und der Datenversionen, Parametrierung, Generierung von Serviceaufträgen, Diagnose und Wartung.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grundlagenwissen ACM</li> <li>✓ Bedienung und Funktionen ACM</li> <li>✓ Generierung von Serviceaufträgen</li> <li>✓ Verwaltung der Verkaufsgeräte</li> <li>✓ Überwachung des Datenflusses</li> </ul>	<p><b>Ziel:</b> Der Teilnehmer kann Services und Diagnosen für die betriebenen Verkaufsgeräte durchführen.</p> <p><b>Dauer:</b> 1/2 Tag</p> <div style="text-align: center;">   <b>AUCH ONLINE MÖGLICH!</b> </div>
---	---

## ATRIES RBL Betreuer (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** Betreuer eines ATRON RBL-Systems.

Geschult werden die Bedienung und die Funktionalitäten eines RBL-Systems, sowie die Einbindung in das ATRIES Hintergrundsystem.

- ✓ Aufbau und Komponenten eines RBL-Systems
- ✓ Datenfluss, Schnittstellenverwaltung
- ✓ Einbindung in das ATRIES Hintergrundsystem
- ✓ Steuerungsmöglichkeiten

**Ziel:**

Der Teilnehmer kann das RBL System in seinen Grundfunktionalitäten bedienen und verwalten.

**Dauer:**  
1 Tag



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**

## ATRIES RBL Disponenten (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** RBL Disponenten im Unternehmen.

Geschult werden Umgang mit Störungen im Fahrbetrieb, Fahrgastlenkungsmaßnahmen, Informationsfluss, Aggregatsmeldungen und Monitoring.

- ✓ Informationsfluss im RBL-System
- ✓ Maßnahmen bei auftretenden Störungen
- ✓ Fahrgastlenkung und Information
- ✓ System-Monitoring
- ✓ Steuerungsmöglichkeiten für den Disponenten

**Ziel:**

Der Teilnehmer kann Störungen erkennen, analysieren und Dispo-Entscheidungen treffen.

**Dauer:**  
1 Tag



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**

## Experten- / Spezial-Schulungen

Expertenschulungen werden als Vertiefung für die jeweiligen Themenbereiche angeboten, die von ihrer Komplexität und den angebotenen Möglichkeiten her nicht komplett von den Grundschulungen abgedeckt werden.

Voraussetzung für die Teilnahme ist die Teilnahme an der oder den basierenden Grundlagenschulungen.

### ATRIES Systemadministrator

**Zielgruppe:** IT-Personal, ATRIES Administratoren.

Geschult werden das Anlegen und Pflegen von ATRIES – Anwendern, Rechteverwaltung für Fachbereiche und Gruppen, Importe und Exporte in ATRIES, Einbindung in bestehende IT-Systeme, Datenhandling, Fehleranalyse, Kommunikation und Support.

- ✓ Datenfluss und Kommunikation Vertiefung
- ✓ Administration ATRIES
- ✓ Importschnittstellen
- ✓ Exportschnittstellen
- ✓ Funktionen und ihre Log-Dateien
- ✓ Analyse von Job Protokollen
- ✓ Grundlagenwissen Hilfstabellen
- ✓ Aufbau der Parameterverwaltung in ATRIES
- ✓ Userverwaltung und Benutzerrechte
- ✓ Systemüberblick Server und Kommunikationsgeräte
- ✓ Verwaltung der Verkaufsgeräte

**Ziel:**

Der ATRIES Systemadministrator kennt die Datenflüsse innerhalb des DEBAS. Er kann das System in Grenzen parametrieren, Fehler beheben und die ATRIES Benutzer anlegen und verwalten.

**Dauer:**  
1,5 Tage



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**

## DEBAS Systemschulung (kundenspezifisch)

**Zielgruppe:** ATRIES Anwender, ATRIES Administratoren

Geschult werden das Anlegen und Pflegen von Stamm- und Betriebsdaten, die Datenversorgung der Verkaufsgeräte, Abrechnung, Kontenverwaltung, Grundlagen der Statistik, Übersicht ACM Funktionen.

- ✓ Systemüberblick DEBAS
- ✓ Grundlagen Stamm- und Betriebsdaten
- ✓ Unternehmensdaten, Verkäufer und Medien
- ✓ Fahrplanimport (Grundlagen)
- ✓ Preistabellen Verwaltung
- ✓ Überblick Drehbucheditor
- ✓ Datenaufbereitung und Versionierung
- ✓ Datenversorgung der Verkaufsgeräte
- ✓ Abrechnung und Verkaufsnacherfassung
- ✓ Grundlagen der Fahrerkontenverwaltung
- ✓ Übersicht der Hilfstabellen

### Ziel:

Der Teilnehmer kennt die einzelnen Module des DEBAS und kann Betriebsdaten pflegen und verwalten. Er kann Verkaufsgeräte mit neuen Daten versorgen und beherrscht die Abrechnung sowie die weitere Verarbeitung der Abrechnungsdaten, bis zu den statistischen Auswertungen.

### Dauer:

2-3 Tage, nach Kundenabsprache



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**



## Fahrdatenanalyse

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter verschiedener Bereiche der Verkehrsunternehmen, die statistische Auswertungen über die Fahrdaten benötigen.

Geschult werden die grundlegende Bedienung des Analyse-Moduls, unterschiedliche Auswertungsmöglichkeiten sowie der Gebrauch von Filtern.

- ✓ Bedienung der Oberfläche
- ✓ Funktionen der Fahrdatenanalyse
- ✓ Pünktlichkeitsanalyse
- ✓ Tages, Wochen- und Monatsauswertungen
- ✓ Filtermöglichkeiten
- ✓ Vergleichende Statistik

### Ziel:

Der Teilnehmer kann das FDA Modul mit allen Auswertungsmöglichkeiten sachgerecht nutzen.

### Dauer:

1 Tag



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**

## Papierverfolgung

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter, die mit der Verwaltung der Papierrollen betreut sind.

Geschult werden die grundlegende Bedienung der Papierverfolgung, die Funktionen und die Administration.

- ✓ Einrichtung und Administration
- ✓ Papierrollenverwaltung im Modul
- ✓ Abschnittsverwaltung
- ✓ Auswirkungen der Papierverwaltung
- ✓ Funktionen am Frontend
- ✓ Bedienung am Frontend

### Ziel:

Der Teilnehmer kann das Modul zur Papierverfolgung sowohl im als auch am Frontend bedienen.

### Dauer:

1 Tag



**AUCH ONLINE MÖGLICH!**

## Hardware-Schulungen

Service- und Werkstattschulungen sind entsprechend den ATRON Geräteklassen aufgefächert. Ziel der Schulungen ist es, den Teilnehmer in die Lage zu versetzen, den grundlegenden Service sowie kleinere Reparaturen bis zur Baugruppenebene selbstständig auszuführen.

### AFR 4 Basis Schulung

AFR 4 Anwenderbasisschulung - Einfache Servicearbeiten mit Praxis am AFR 4

**Zielgruppe:** Anwender (z. B. Fahrer oder Verkäufer), die täglich mit dem AFR 4 arbeiten, auch Servicetechniker / Mitarbeiter in Fahrzeugwerkstatt

#### Voraussetzung

- ✓ Vorkenntnisse: ggf. Anwenderkenntnisse
- ✓ Keine Öffnung des Gerätes
  - ▶ keine Notwendigkeit eines ESD-geschützten Arbeitsplatzes
- ✓ Kein Spezialwerkzeug notwendig

#### Kurzbeschreibung

- ✓ Softwareinstallation
- ✓ Gerätebedienung
- ✓ Kleinere Wartungsarbeiten mit praktischen Übungen

#### Inhalt

##### AFR 4 Hardware-Grundlagen

Bedienelemente im Servicemenü  
Einbau und Anschluss im Fahrzeug

##### Service-Funktionen

Setupfunktionen  
Diagnosefunktionen  
Konfigurationsfunktionen

##### Software-Installation

Installationsmenü  
Manuelle Installation  
Schichtdaten auslesen  
Servicefunktionen beim Booten

##### Pflege und Wartung

Reinigung des Druckwerks  
Aus- und Einbau der Gegendruckwalze

#### Ziel:

- ✓ Gerät in vollem Umfang bedienen
- ✓ Einfache (Grund-) Wartungsarbeiten durchführen

#### Abschlussprüfung

Keine – Teilnehmer erhält Teilnahmebescheinigung

#### Ersatzteile

Der Kunde kann die für dieses Schulungslevel beinhalteten Ersatzteile kostenpflichtig bei ATRON bestellen

#### Dauer:

Halbtageschulung,  
maximal fünf Teilnehmer



## AFR 4-Umrüstung mit kapazitiver Displayeinheit

AFR4 Schulung Hochrüstung neue Displaytechnologie

**Zielgruppe:** Technisch versierte (fortgeschrittene) Anwender / Nutzer, Werkstattpersonal mit elektrotechnischen Grundkenntnissen

### Voraussetzung

- ✓ Detaillierte Kenntnisse in der Handhabung mit ESD als auch ESD-Arbeitsplätzen sind zwingend erforderlich.
- ✓ Die Arbeitsplätze des Kunden werden durch ATRON auf ESD-Tauglichkeit geprüft (Messgeräte-Prüfung).
- ✓ ATRON gibt die wichtigsten benötigten Werkzeuge vor, die einen ordnungsgemäßen Eingriff in den AFR 4 gewährleisten.

### Kurzbeschreibung

- ✓ Software Programmierung neue Artikelnummer
- ✓ Austausch der kompletten Displayeinheit mit Funktionstest
- ✓ Der AFR 4 wird an der Displayfront demontiert
- ✓ ESD Arbeitsplatz
- ✓ Die Artikelnummer des Gerätes wird verändert, diese wird sowohl neu gelabelt als auch vom Kunden neu programmiert

### Inhalt

#### Software-Änderung

Neues Artikellabel anbringen  
 USB Stick (Installationsstick) mit batch Datei versehen  
 Ablauf Programmierung der neuen Artikelnummer

#### AFR 4 Hardware-Grundlagen

Demontage der alten Displayeinheit  
 Montage der neuen Displayeinheit

#### Pflege und Wartung

Reinigung des Druckwerks  
 Aus- und Einbau der Gegendruckwalze

### Ziel:

- ✓ Displayeinheit tauschen
- ✓ Gerät neu programmieren
- ✓ Einfache (Grund)Wartungsarbeiten durchführen

### Abschlussprüfung

Keine – Teilnehmer erhält Einweisung / Teilnahmebescheinigung

### Ersatzteile

Der Kunde kann die für diese Einweisung / Teilnahme beinhalteten Displayeinheiten kostenpflichtig bei ATRON bestellen

### Dauer:

2- 3 Stunden,  
 maximal fünf Teilnehmer



## AFR 4 Expertenschulung

AFR 4 Expertenschulung

**Zielgruppe:** Technisch versierte (fortgeschrittene) Anwender / Nutzer, Werkstattpersonal mit elektrotechnischen Grundkenntnissen

### Voraussetzung

- ✓ Detaillierte Kenntnisse in der Handhabung mit ESD als auch ESD-Arbeitsplätzen sind zwingend erforderlich.
- ✓ Die Arbeitsplätze des Kunden werden durch ATRON auf ESD-Tauglichkeit geprüft (Messgeräte-Prüfung).
- ✓ ATRON gibt die wichtigsten benötigten Werkzeuge vor, die einen ordnungsgemäßen Eingriff in den AFR 4 gewährleisten.

### Kurzbeschreibung

- ✓ ESD Maßnahmen
- ✓ Reparatur Display Touch-Einheit
- ✓ Reparatur Druckwerk
- ✓ Der AFR 4 wird demontiert. Schwerpunktmäßig werden in der Schulung das Druckwerk und die Display-/Touch-Einheit betrachtet.

### Inhalt:

#### ESD-Grundlagen

Maßnahmen am Arbeitsplatz  
Schutz der Baugruppen  
Mögliche Schäden an Baugruppen

#### Hochrüstungen / Modifizierungen

- ✓ Display Upgrades
- ✓ Speicherweiterungen
- ✓ CPU Hochrüstung
- ✓ Mod 2D N4680



### Druckwerk

Ausbau der kompletten Druckereinheit  
Diagnose, Wartung und Reparatur der Druckereinheit  
Montage der Druckereinheit und Prüfvorgang  
Arbeitsweise (Funktionsprinzip) der Druckersensoren und Schalter

### Pflege und Wartung

Reinigung des Druckwerks  
Aus- und Einbau der Gegendruckwalze

### Prüfprozess

Prüfprozesse am Fahrzeugsimulator oder kundeneigener Testaufbau  
Verifizierung aller Funktionalitäten auf Basis der Kundensoftware und den Peripheriegeräten des Kunden

### (optional) Softwareinstallation

Installationsmenü  
Manuelle Installation  
Schichtdaten auslesen  
Servicefunktionen beim Booten

### Ziel:

- ✓ Intensive Wartungsarbeiten durchführen
- ✓ Verschleißteile an Display / Touch und Druckwerk tauschen
- ✓ AFR4 mittels kompletter Frontend Einheiten auf kapazitive Technologie updaten

### Abschlussprüfung

Teilnehmer erhält Teilnahmebescheinigung

### Ersatzteile

Der Kunde kann die für dieses Schulungslevel beinhalteten Ersatzteile kostenpflichtig bei Atron bestellen

### Dauer:

je nach gezogener Option 1 - 1,5 Tage,  
maximal 3 Teilnehmer

## AFR 4 Profischulung

Die AFR 4 Profischulung kann nur nach Rücksprache mit der ATRON Werkstattleitung oder der ATRON Schulungsleitung beauftragt werden.

Die Arbeitsplätze des Kunden werden vorher durch ATRON auf ESD-Tauglichkeit geprüft (Messgeräte-Prüfung). Detaillierte Kenntnisse in der Handhabung mit ESD als auch mit ESD Arbeitsplätzen sind zwingend erforderlich.

## Automaten AFAxxx, Inkasso

**Zielgruppe:** Inkasso-Personal, Servicetechniker / Mitarbeiter der Werkstatt.

Durchführung aller Funktionen für das Inkasso und das Befüllen von Verbrauchsmaterialien an den AFAxxx mit zahlreichen praktischen Übungen.

### Inhalt:

- ✓ AFAxxx mit Geld befüllen (Restgeldspeicher + Zusatzspeicher)
- ✓ AFAxxx Restgeldspeicher leeren
- ✓ Zusatzrestgeldspeicher entnehmen und neue wieder einsetzen
- ✓ Münzdeckkassette entnehmen und neue wieder einsetzen
- ✓ Banknotenkassette entnehmen und neue wieder einsetzen
- ✓ Befüllen von Verbrauchsmaterial (Papier, UL-Karten)

**Ziel:**  
Der Teilnehmer beherrscht die Durchführung von Inkassovorgängen sowie die Versorgung mit Verbrauchsmaterial.

**Dauer:**  
1/2 Tag

## Automaten AFAxxx, Service Level 1

**Zielgruppe:** Servicetechniker, Mitarbeiter der Werkstatt.

Zusätzliche Schulung zu „Inkasso“, leichtere Servicetätigkeiten mit zahlreichen praktischen Übungen. Die Inkasso-Schulung ist Voraussetzung hierfür.

### Inhalt:

- ✓ Automatische Installation eines AFAxxx mittels USB-Stick
- ✓ Auslesen der Verkaufsdaten mittels USB-Stick
- ✓ Tausch von schnell wechselbaren Komponenten (z.B. Drucker, Dispenser)
- ✓ Fehleranalyse anhand der Fehlermeldungen im Service-Menü
- ✓ Logfiles auf USB-Stick speichern
- ✓ ACM Monitoring (Fehlermeldungen der verschiedenen AFAxxx auslesen)
- ✓ Wartungsarbeiten (z.B. Reinigen des Thermodruckkopfes, Reinigen der Dispenser Transportwalzen)

**Ziel:**  
Der Teilnehmer beherrscht neben den Inkassotätigkeiten die Neuinstallation der Automaten und kann Wartungsarbeiten durchführen.

**Dauer:**  
1 Tag

## Automaten AFxxx, Service Level 2

**Zielgruppe:** Servicetechniker, Mitarbeiter der Werkstatt.

Erweiterung der Schulung „Service Level 1“. Kenntnisse zur kompletten Inbetriebnahme und Instandhaltung sowie detaillierten Fehlersuche mit zahlreichen praktischen Übungen.

### Inhalt:

- ✓ Formatieren der Speichermedien und Installieren der SW mittels USB-Stick
- ✓ Tauschen und Neuinstallation des ACS4 Rechners
- ✓ Auslesen der Daten von den Speichermedien
- ✓ Einstellung und Vorbereitung zur Erstinbetriebnahme (Standort, SIM-Karte, etc.)
- ✓ Fehleranalyse anhand der Logfiles und Anzeigen im Servicemenü
- ✓ Tausch fest installierter Komponenten (Münzturm, Banknotenverarbeitung, etc.)
- ✓ Fernwartung in ACM

### Ziel:

Der Teilnehmer beherrscht die Neuinstallation der Automaten und kann neben Wartungsarbeiten weitere Analysen / Fernwartungen durchführen und Komponenten austauschen.

### Dauer:

1 Tag

**Alle bisher erschienenen Schulungskataloge verlieren mit Erscheinen dieses Kataloges zum Februar 2023 ihre Gültigkeit.**

### ATRON electronic GmbH

Volker Kroll  
Leitung Trainings und Schulungen

## Teilnahmebedingungen

### Geltungsbereich

Die nachfolgenden Teilnahmebedingungen gelten für die Rechtsbeziehung zwischen dem Auftraggeber und der ATRON electronic GmbH im Rahmen der Schulungsvereinbarung. Sonstige vertragliche Beziehungen bleiben unberührt.

### Anmeldung

Der Auftraggeber sendet seine Anmeldung per Brief oder E-Mail an:

ATRON electronic GmbH  
Am Ziegelstadel 12 + 14  
D - 85570 Markt Schwaben

Oder an [schulung@atron.com](mailto:schulung@atron.com)

### Ort und Zeit

Sofern nicht anders vereinbart, beginnen ein- wie mehrtägige Schulungen um 9.00 Uhr und enden um 16.30 Uhr. Termin und Ort der Schulung werden in einer schriftlichen Bestätigung vermerkt.

### Schulungsvoraussetzungen

Die Schulungen finden auf Deutsch statt. Die Anzahl der Teilnehmer ist auf die im Schulungsprogramm angegebene Anzahl beschränkt. Der Auftraggeber muss sicherstellen, dass Teilnehmer die persönlichen und fachlichen Voraussetzungen für die Schulung erfüllen.

Bei Schulungen, die nicht bei ATRON stattfinden, sind die räumlichen und technischen Voraussetzungen für die Durchführung der Schulung durch den Auftraggeber sicher zu stellen.

- ✓ Ausreichend Platz für 1–2 Referenten und die Anzahl der Schulungsteilnehmer
- ✓ Eine angemessene Möblierung (Tische, Stühle, etc.)
- ✓ Einen PC-Arbeitsplatz mit Systemzugriff für den oder die Referenten
- ✓ Ein Projektor mit Leinwand

Werden Schulungsziele aufgrund nicht erfüllter erforderlicher Voraussetzungen seitens des Auftraggebers verfehlt, so haftet der Auftraggeber.

### Verpflegung

Bei Schulungen in den Räumlichkeiten von ATRON sind Getränke und eine Mahlzeit pro Tag inklusive. Finden Schulungen beim Auftraggeber statt, sorgt dieser für die Verpflegung.

### Schulungsangebote

Schulungen werden zu den im Angebot angegebenen Kosten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer angeboten. Die Preise gelten, falls nicht anders angegeben, ausschließlich für die Schulung, inklusive Schulungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung.

Weitere Kosten fallen für Anreise, Übernachtung und Spesen des Referenten an. In einigen Fällen ist auch die Bereitstellung der Technik kostenpflichtig. Alle angefallenen Kosten werden nach Abschluss der Schulung gemeinsam in Rechnung gestellt.

### Zahlungsbedingungen

Die Kosten werden nach der Schulung in Rechnung gestellt und sind ab Rechnungserhalt innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zu zahlen.

### Terminänderungen und Stornierungen

Wir behalten uns eine Terminverschiebung oder –absage vor bei:

- ✓ Ausfall des Referenten
- ✓ einer zu geringen Teilnehmeranzahl
- ✓ Nichterfüllung der Schulungsvoraussetzungen
- ✓ höherer Gewalt

In den oben angegebenen Fällen hat der Auftraggeber die Möglichkeit, auf einen anderen Termin umzubuchen oder abzusagen. Muss ein Termin aus den genannten Gründen abgesagt werden, können keine über die Schulungskosten hinausgehenden Ansprüche geltend gemacht werden.

Es gelten folgende Stornierungsfristen:

- ✓ Eine kostenfreie Stornierung ist bis vier Kalenderwochen vor dem Schulungstermin möglich.
- ✓ Bei Absage weniger als vier Kalenderwochen vor dem Schulungstermin berechnen wir eine Bearbeitungspauschale von 200 Euro.
- ✓ Bei Absage einen Arbeitstag vor dem Schulungstermin oder bei fehlender Stornierung wird die volle Schulungsgebühr in Rechnung gestellt.
- ✓ Der Auftraggeber hat das Recht, Ersatzteilnehmer zu senden.

Stornierungen müssen in Textform, per E-Mail oder Fax erfolgen. Telefonisch Stornierungen sind nicht möglich

### Datenschutz

Die vom Auftraggeber auf bei der Anmeldung gemachten Angaben sind erforderlich für die Begründung, Durchführung und Abrechnung des Vertrags Art. 6 Abs. 1 b DSGVO. Zudem nutzen wir die Daten auf Grundlage unseres berechtigten Interesses gemäß Art. 6 Abs. 1 f DSGVO, den Auftraggeber künftig sporadisch per Post oder E-Mail über thematisch zur Schulungsveranstaltung passende Angebote zu informieren. Dieser Nutzung zu Informationszwecken kann der Auftraggeber jederzeit widersprechen. Eine Übermittlung der Daten an Dritte im Inland oder Ausland findet nicht statt. Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten, eine Auflistung Ihrer Rechte gemäß DSGVO, sowie weitere Informationen zum Datenschutz sind in unseren allgemeinen Datenschutzhinweisen auf unserer Homepage [www.atron.com](http://www.atron.com) abrufbar.

### Urheberrecht

Sämtliche Informationen, überlassene Unterlagen und Dokumentationen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der ATRON electronic GmbH vervielfältigt werden. Die Unterlagen stellen wir exklusiv unseren Teilnehmern zur Verfügung.

# Standorte der ATRON Group

## ATRON electronic GmbH

Am Ziegelstadel 12 + 14 | D - 85570 Markt Schwaben  
Tel.: +49 (0) 8121 9342-0 | Fax.: +49 (0) 8121 9342-200  
[vertrieb@atron.de](mailto:vertrieb@atron.de)



## ATRON electronic GmbH

Niederlassung Berlin  
Zentrum für Luft- und Raumfahrt  
Freiheitsstraße 120 | D - 15745 Wildau  
Tel.: +49 (0)8121 9342-270 | Fax.: +49 (0)8121 9342-200  
[vertrieb@atron.de](mailto:vertrieb@atron.de)



## ATRON Systems AG

Industriestrasse 4 | CH - 9552 Bronschhofen  
Tel.: +41 (0) 71 552 38 50 | Fax.: +41 (0) 71 552 38 51  
[info@atron-systems.ch](mailto:info@atron-systems.ch)



## ATRON Systems AG

Bahnhofstrasse 28 | CH - 8200 Schaffhausen  
Tel.: +41 (0) 71 552 38 50 | Fax.: +41 (0) 71 552 38 51  
[info@atron-systems.ch](mailto:info@atron-systems.ch)



## ATRON Systems Sweden AB

Teknikringen 4C | SE - 583 30 Linköping  
Tel.: +46 (0) 13 3900 400  
[info@atron-systems.se](mailto:info@atron-systems.se)



## ATRON electronic GmbH

Niederlassung Kroatien  
Kalinovica 3 | HR - 10110 Zagreb  
Tel.: +385 (0) 1 369-0554 | Fax.: +385 (0) 1 369-1159  
[info-hr@atron.com](mailto:info-hr@atron.com)

